



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia **PERÍODO LETIVO:** 1º Semestre - 2020 **TURMA** 01

DISCIPLINA INTRODUÇÃO À ARQUIVOLOGIA **SIGLA:** IHQ023

CARGA HORÁRIA 60 **CRÉDITOS:** 4

TEÓRICA: 60 **PRÁTICA:** **PRÉ-REQUISITO:**

PROFESSOR(ES):

ELIANE SILVEIRA GONÇALVES-Responsável

EMAIL(S) elianegoncalves@ufam.edu.br

Horário das aulas teóricas

Sexta-feira - 18:00/22:00

Horário das aulas Práticas

Horário e local de atendimento de alunos

Quinta-feira - 18:00/22:00; Google Meet e Google Classroom

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

Google Meet e Google Classroom

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Trajatória da Arquivologia: origem, conceituação, importância, objeto da Arquivologia. Natureza e função dos arquivos. Princípios, Terminologia e Bibliografia da Arquivologia. Profissionalização: história, legislação e código de ética

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Propiciar aos alunos a obtenção de referenciais histórico e conceituais, teoria e princípios arquivísticos. Apresentar a discussão sobre objeto, terminologia, natureza e função. Abordar a formação profissional do arquivista no Brasil.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas Carga	Tipo (T,P)*	Conteúdo	Professor
02/04/2021	4	Teórica	Apresentação da Ementa da Disciplina / Apresentação do uso do procedimento do Ensino Remoto / Indicação dos textos da disciplina - atividades realizada através do Google Meet	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
09/04/2021	4	Teórica	Unidade 1 – Documentos de Arquivo e seu conceito – Leitura, Elaboração da Resenha e Atividades no Google Classroom.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
16/04/2021	4	Teórica	Unidade 1– Aula síncrona através de Google Meet	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
23/04/2021	4	Teórica	Unidade 2 – Arquivos e seus conceitos – Leitura, Elaboração da Resenha e Atividades no Google Classroom.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
30/04/2021	4	Teórica	Unidade 2 – Aula síncrona através de Google Meet	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES

07/05/2021	4	Teórica	Unidade 3 - Arquivologia e sua trajetória - Leitura, Elaboração da Resenha e Atividades no Google Classroom.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
14/05/2021	4	Teórica	Unidade 3 - Aula síncrona através do Google Meet	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
21/05/2021	4	Teórica	Unidade 4 - Ensino de Arquivologia e sua trajetória - Leitura, Elaboração da Resenha e Atividades no Google Classroom.	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
18/06/2021	4	Teórica	Unidade 4 - Aula síncrona através do Google Meet	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
25/06/2021	4	Teórica	Unidade 5 - Arquivologia e o Arquivista - Palestra através do Google Meet	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
02/07/2021	4	Teórica	Unidade 5 - Arquivologia e o Arquivista - Palestra através do Google Meet	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES
09/07/2021	4	Teórica	Unidade 5- Aula síncrona através do Google Meet para finalização da disciplina (entrega de notas)	ELIANE SILVEIRA GONÇALVES

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

- Leitura e Resenhas
- Aulas Remotas pelo sistema Google Meet
- Vídeos
- Apresentação e Debates sobre os temas abordados

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

- 1ª Avaliação: Resenha em até duas laudas sobre os temas das unidades (5 no total). Cada resenha valerá de 0 (zero) a 2 (dois) pontos.
- 2ª Avaliação: Participação nas aulas de forma síncrona via Google Meet e a realização da atividade solicitada. Cada participação nessas atividades valerá de 0 (zero) a 2 (dois) pontos.
- 3ª Avaliação: Atividade Final valendo de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

OBS.: Cada participação/atividade realizada computará também presença na disciplina.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERÊNCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

DELMAS, Bruno. Arquivos para quê? textos escolhidos. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso, 2010.
Fonseca, Maria Odila. Arquivologia e ciência da informação. Rio de Janeiro: ed. FGV, 2005.
JARDIM, José Maria. A formação do arquivista no Brasil. Rio de Janeiro: EDUFF, 1999.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Arquivos Permanentes: tratamento documental. São Paulo: T. A. Queiroz, 1991.
CALDERON, Wilmara Rodrigues. O arquivo e a Informação Arquivística: Da literatura científica à prática pedagógica no Brasil. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2013.
DUCHEIN, Michel. O papel da arquivologia na sociedade de hoje. In: Arquivo e Administração, Rio de Janeiro, v.6, n 3. Set.dez 1978.
MARQUES, Angélica. A Arquivologia brasileira: busca por autonomia no campo da informação e interlocuções internacionais. Rio de Janeiro: AAB, 2013.
SCHELLENBERG, Theodore R. Arquivos Modernos: princípios técnicos. (Trad. Nilza Teixeira Soares). 2ª tir. Rio de Janeiro: FGV, 1974.

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 22/03/2021



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE SILVEIRA GONÇALVES**, Docente, em **05/03/2021**, às **18:30**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **29/03/2021**, às **17:13**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 14:35:33.

Código de Autenticidade do Documento: fdaeabf589

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>
