



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia **PERÍODO LETIVO:** 1º Semestre - 2021 **TURMA** 1
DISCIPLINA LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA **SIGLA:** IHQ051
CARGA HORÁRIA 60 **CRÉDITOS:** 4
TEÓRICA: 60 **PRÁTICA:** **PRÉ-REQUISITO:**
PROFESSOR(ES):
LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA-Responsável
EMAIL(S) limaldf@gmail.com

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
Sexta-feira - 18:00/22:00		

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

<https://meet.google.com/scc-zfkx-vxx>

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Excertos da Constituição. Leis e Decretos-Leis. Medidas Provisórias. Decretos Federais. Resoluções. Portarias Federais. Instruções Normativas. Resoluções do CONARQ. Atos do Poder Judiciário. Atos do Poder Legislativo. Legislação Estadual e Municipal.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Compreender os instrumentos normativos da área da Arquivologia, bem como de campos correlatos com vistas a garantir o fazer arquivístico, no que tange ao amparo legal nas instituições, sejam elas públicas ou privadas, assim como no trato com a sociedade.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

- compreender a legislação arquivística tendo como base inicial a Declaração dos Direitos do homem e do Cidadão e a Constituição Federal Brasileira;
- proporcionar ao aluno competências para executar as funções arquivísticas nas instituições seguindo a legislação vigente;
- realizar exercícios que simulem a aplicação dos instrumentos jurídicos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Carga	Aulas Tipo (T,P)*	Conteúdo	Professor
14/01/2022	4	Teórica	Apresentação do Plano de Curso; . Início da Unidade I: Instrumentos normativos, seus tipos e conceitos; Relação- Legislação arquivística X funções arquivísticas; contextos de produção e objetivos.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
21/01/2022	4	Teórica	Unidade I: Instrumentos normativos, seus tipos e conceitos; Relação- Legislação arquivística X funções arquivísticas; contextos de produção e objetivos. Texto: PEREIRA, Diogo; SILVA, Eliézer. Funções arquivísticas: caracterizando finalidades de instituições de arquivo.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA

28/01/2022	4	Teórica	Unidade I: Instrumentos normativos, seus tipos e conceitos; Relação- Legislação arquivística X funções arquivísticas; contextos de produção e objetivos. Texto: COSTA, Thiara; RONCAGLIO, Cynthia. Análise da legislação brasileira referente à produção, custódia, preservação e acesso aos arquivos de ciência.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
04/02/2022	4	Teórica	Unidade I: Instrumentos normativos, seus tipos e conceitos; Relação- Legislação arquivística X funções arquivísticas; contextos de produção e objetivos. Texto: VENANCIO, Renato. A legislação arquivística brasileira: análise da legislação estadual a partir das funções arquivísticas. Exercício Avaliativo I	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
11/02/2022	4	Teórica	Unidade II: Legislação pertinentes aos Arquivos e à atuação do Arquivista; Lei n.º 8.159/1991 e Decreto n.º 4073/2002.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
18/02/2022	4	Teórica	Unidade II: Legislação pertinentes aos Arquivos e à atuação do Arquivista; Lei n.º 6.546/1978 e Decreto n.º 82.590/1978.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
25/02/2022	4	Teórica	Unidade II: Legislação pertinentes aos Arquivos e à atuação do Arquivista. Texto: Texto: BATISTA; FARIAS. Atribuições do arquivista em face da Lei nº 6.456/78: Um estudo de caso.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
04/03/2022	4	Teórica	Unidade II: Legislação pertinentes aos Arquivos e à atuação do Arquivista. Texto: Código de Ética do Arquivista (ICA); Vídeo: Ética Profissional do Arquivista: Uma análise do Código de ética (CIA)	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
11/03/2022	4	Teórica	Unidade II: Legislação pertinentes aos Arquivos e à atuação do Arquivista. LAI e suas atualizações; Leitura Complementar: LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018- LGPD; Exercício Avaliativo 2.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
18/03/2022	4	Teórica	Unidade III: Legislação relacionadas à execução das funções arquivísticas- Atos do Poder Judiciário. Atos do Poder Legislativo. Legislação Estadual e Municipal. Resoluções do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Texto: SILVA; GARCIA. Responsabilidade ética e social do Arquivista e a LAI.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
25/03/2022	4	Teórica	Unidade III: Legislação relacionadas à execução das funções arquivísticas- Atos do Poder Judiciário. Atos do Poder Legislativo. Legislação Estadual e Municipal. Resoluções do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). SILVA, A. C. de B. M.; GARCIA, J. C. R. LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO: a conduta ética e social sob o olhar das atribuições profissionais do arquivista.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
01/04/2022	4	Teórica	Unidade III: Legislação relacionadas à execução das funções arquivísticas- Atos do Poder Judiciário. Atos do Poder Legislativo. Legislação Estadual e Municipal. Resoluções do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Apresentação de quadro geral das resoluções do CONARQ; RESOLUÇÃO Nº 2, DE 18 DE OUTUBRO DE 1995;	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA

01/04/2022	4	Teórica	RESOLUÇÃO Nº 40. De 9 de dezembro de 2014.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
08/04/2022	4	Teórica	Unidade III: Legislação relacionadas à execução das funções arquivísticas- Atos do Poder Judiciário. Atos do Poder Legislativo. Legislação Estadual e Municipal. Resoluções do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Resoluções do CONARQ referente à classificação.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
15/04/2022	4	Teórica	Unidade III: Legislação relacionadas à execução das funções arquivísticas- Atos do Poder Judiciário. Atos do Poder Legislativo. Legislação Estadual e Municipal. Resoluções do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Resoluções referentes à Preservação, difusão e acesso.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA
22/04/2022	4	Teórica	Dúvidas, atendimento aos alunos. PROVA FINAL.	LILIAN DEBORA LIMA DE OLIVEIRA

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Aulas expositiva-dialogadas via google meet, que poderão ser complementadas com leituras e discussões de textos.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Ao final da unidade I será realizado o Exercício avaliativo I, com valor 10,00.

Ao final da unidade II será realizado o Exercício avaliativo II, com valor 10,00.

O exercício avaliativo I e II será composto de duas perguntas dissertativas relativas ao conteúdo da unidade.

Será realizada a prova final ao término da Unidade III, mediante aplicação de teste escrito, para verificar o domínio do conteúdo da terceira unidade do programa. Neste caso, para a atribuição das notas, além dos acertos e erros, será considerada a participação dos alunos nas aulas.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO Nº 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

ATIENZA, Cecilia Andreotti. Documentação jurídica: introdução a análise e indexação de atos legais. Rio de Janeiro: Achiamé, 1979. 266p. Bibliografia: p.225-248. Nº de chamada: 026.34 A872d;

GUIMARÃES, José Augusto Chaves; MOLINA, Juan Carlos Fernández. Aspectos jurídicos e éticos da informação digital. Organização de. São Paulo: Cultura Acadêmica: Fundepe Ed, 2008. 151 p. ISBN 9788598605524 (Fundepe) : 9788598176192 (Cultura Acadêmica). Nº de chamada: 174.9092 A838 ;

MALAGODI, Maria Eugenia. Projetos culturais: elaboração, aspectos legais, administração, busca de patrocínio. 5. ed., rev. e atual. São Paulo: Escrituras: Instituto Pensarte, 2004. 351p., il. (Visões da cultura, 2). Bibliografia: p.349-351. ISBN 8586303496. Nº de chamada: 353.7 M236p 5.ed. ;

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

BATISTA; FARIAS. Atribuições do arquivista em face da Lei nº 6.456/78: Um estudo de caso Disponível em <http://www.arquivistica.fci.unb.br/wp-content/uploads/tainacan-items/72165/211207/47230-Texto-do-artigo-134431-1-10-20200430.pdf>

PEREIRA, Diogo; SILVA, Eliezer. Funções Arquivísticas: Caracterizando finalidades de instituições de arquivo. Disponível em: https://www.academia.edu/38960381/A_legisla%C3%A7%C3%A3o_arquiv%C3%ADstica_brasileira_an%C3%A1lise_da_legisla%C3%A7%C3%A3o_estadual_a_partir_das_fun%C3%A7%C3%B5es_arquiv%C3%ADsticas

SILVA, A. C. de B. M.; GARCIA, J. C. R. LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO: a conduta ética e social sob o olhar das atribuições profissionais do arquivista. Archeion Online, [S. l.], v. 4, n. 2, p. 03–24, 2016. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/index.php/archeion/article/view/32305>.

SILVA; GARCIA. Responsabilidade ética e social do Arquivista e a LAI. Disponível em: https://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/672/pdf_1

VENANCIO, Renato. A legislação arquivística brasileira: análise da legislação estadual a partir das funções arquivísticas. Disponível em: https://www.academia.edu/38960381/A_legisla%C3%A7%C3%A3o_arquiv%C3%ADstica_brasileira_an%C3%A1lise_da_legisla%C3%A7%C3%A3o_estadual_a_partir_das_fun%C3%A7%C3%B5es_arquiv%C3%ADsticas

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 19/01/2022



Documento assinado eletronicamente por **LILIAN DEBORA FURTADO LIMA**, Docente, em **19/01/2022**, às **14:13**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **26/01/2022**, às **17:45**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 15:46:42.

Código de Autenticidade do Documento: f6300dbdf5

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>
