



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia	PERÍODO LETIVO: 2º Semestre - 2021	TURMA 1
DISCIPLINA GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS	SIGLA: IHQ010	
CARGA HORÁRIA 60	CRÉDITOS: 3	
TEÓRICA: 30 PRÁTICA: 30	PRÉ-REQUISITO:	
PROFESSOR(ES): LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA-Responsável		

EMAIL(S) santana_luiz06@yahoo.com.br

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
Sexta-feira - 18:00/22:00		Terça-feira - 14:00/17:00;ambiente virtual (google meet) mediante agendamento prévio

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

<https://classroom.google.com/c/MzU0NDU3ODM1OTQy?cjc=3bbipiu>

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Documento Eletrônico Digital. Preservação Digital. Análise Diplomática de Documento Eletrônico Arquivístico. Sistemas de Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos Digitais.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Documento Eletrônico Digital. Preservação Digital. Análise Diplomática de Documento Eletrônico Arquivístico. Sistemas de Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos Digitais.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

Abordar os repositórios arquivísticos digitais confiáveis e demais tecnologias que permeiam a questão de produção, gerenciamento, segurança, acesso e difusão nessas plataformas.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Carga	Aulas Tipo (T,P)*	Conteúdo	Professor
02/06/2022	4	Teórica	MÓDULO I - Participação nas atividades programadas dentro da Semana Acadêmica da Faculdade de Informação e Comunicação. (PRESENCIAL)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
09/06/2022	4	Teórica	MÓDULO I - Apresentação do professor, plano de ensino, e dinâmica da disciplina. Abordagem inicial sobre conceitos de GED, SIGAD, RDC-Arq e plataformas e preservação digitais em ambiente arquivístico. (PRESENCIAL)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
18/06/2022	4	Teórica	MÓDULO I - Gestão documental aplicada e elaboração de políticas de preservação digital em ambiente arquivístico. (ASSÍNCRONO)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
23/06/2022	4	Teórica	MÓDULO I - Resolução e apresentação de cases em GED. (PRESENCIAL)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA

30/06/2022	4	Teórica	MÓDULO I - Resolução e apresentação de cases em GED. (PRESENCIAL)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
07/07/2022	4	Teórica	MÓDULO II - Elaboração e acompanhamento de projetos em GED, SIGAD, RDC-Arq e Preservação Digital. Conteúdo teórico-prático disponibilizado no ambiente virtual (PRESENCIAL)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
14/07/2022	4	Teórica	MÓDULO II - Elaboração e acompanhamento de projetos em GED, SIGAD, RDC-Arq e Preservação Digital. Conteúdo teórico-prático disponibilizado no ambiente virtual (ASSÍNCRONO)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
21/07/2022	4	Teórica	MÓDULO II - Elaboração e acompanhamento de projetos em GED, SIGAD, RDC-Arq e Preservação Digital. Conteúdo teórico-prático disponibilizado no ambiente virtual (ASSÍNCRONO)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
28/07/2022	4	Teórica	MÓDULO II - Elaboração e acompanhamento de projetos em GED, SIGAD, RDC-Arq e Preservação Digital. Conteúdo teórico-prático disponibilizado no ambiente virtual (ASSÍNCRONO)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
04/08/2022	4	Teórica	MÓDULO II - Elaboração e acompanhamento de projetos em GED, SIGAD, RDC-Arq e Preservação Digital. Conteúdo teórico-prático disponibilizado no ambiente virtual (ASSÍNCRONO)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
11/08/2022	4	Teórica	MÓDULO III - Apresentação de projetos em GED, SIGAD, RDC-Arq e Preservação Digital. (PRESENCIAL)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
17/08/2022	4	Teórica	MÓDULO III - Apresentação de projetos em GED, SIGAD, RDC-Arq e Preservação Digital. (PRESENCIAL)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
25/08/2022	4	Teórica	MÓDULO III - Apresentação de projetos em GED, SIGAD, RDC-Arq e Preservação Digital. (PRESENCIAL)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
01/09/2022	4	Teórica	MÓDULO III - Apresentação de projetos em GED, SIGAD, RDC-Arq e Preservação Digital. (PRESENCIAL)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA
03/09/2022	4	Teórica	MÓDULO III - Entrega de projetos finalizados em GED, SIGAD, RDC-Arq e Preservação Digital. (ASSÍNCRONO)	LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

MODALIDADE HÍBRIDA EM 03 MÓDULOS: serão 09 encontros presenciais e 06 encontros assíncronos, de acordo com o plano de ensino, totalizando 15 encontros/60h de carga horária. Discussão de textos em sala com a participação dos grupos de trabalho, atividades práticas em ambientes híbridos, estudos de caso, apresentação de seminários temáticos, elaboração de projetos em GED/SIGAD, produção de resenhas e demais ações concernentes à disciplina. Acompanhamento dos alunos, tira-dúvidas e atividades extras serão realizadas via grupo de wpp da disciplina, ambiente virtual de aprendizagem e reuniões virtuais, caso necessário.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Observação da participação do discente em ambiente híbrido, entrega das atividades práticas, trabalho parcial e final.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

ANDRADE, M. V. M. Gerenciamento eletrônico da informação: ferramenta para a gerência eficiente dos processos de trabalho. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 12., 2002, Recife. Anais... Recife: Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), 2002.

BALDAM, R.; VALLE, R.; CAVALCANTI, M. GED: Gerenciamento Eletrônico de Documentos. São Paulo: Érica, 2002.

BARRETO, Auta Rojas. GED no jurídico da CVRD: uso compartilhado da informação e do conhecimento acumulado. In: GED RIO, 1., 2006, Rio de Janeiro. Anais... Rio de Janeiro: Centro Nacional de Gerenciamento da Informação, 2006.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). Glossário de Documentos Arquivísticos Digitais. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004. Disponível em <http://www.arquivonacional.gov.br/conarq/cam_tec_doc_ele/download/Glossario_CTDE_2004.pdf>. Acesso em: 15 abr 2022.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

CUNHA, Maria Rosângela da. Gestão arquivística de documentos eletrônicos na Marinha do Brasil. In: GED RIO, 1., 2006, Rio de Janeiro. Anais... Rio de Janeiro: Centro Nacional de Gerenciamento da Informação, 2006.

GAVILANES, Juan Carlos G. Como gerenciar projetos para GED e ECM. In: GED RIO, 1., 2006, Rio de Janeiro. Anais... Rio de Janeiro: Centro Nacional de Gerenciamento da Informação, 2006.

MACEDO, G. M. F. Bases para a implantação de um Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED: estudo de caso. Dissertação de Mestrado. PPGE. Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC. 2003. Disponível em: <<http://teses.eps.ufsc.br/defesa/pdf/12288.pdf>> Acesso em: 15 abril 2022.

PAULA, Rosália Paraíso Matta de. Planejamento e implantação de tecnologias de GED e Workflow em nível corporativo. In: GED RIO, 1., 2006, Rio de Janeiro. Anais... Rio de Janeiro: Centro Nacional de Gerenciamento da Informação, 2006.

SANTOS, Flaviane Cezar dos; CHARÃO, Andréa S.; FLORES, Daniel. Análise de produtos para gerenciamento eletrônico de documentos. In: Encontro Nacional de Ciência da

Informação, 4., 2003, Salvador. Anais... Salvador: Editora da UFBA, 2003. p. 119-128. Disponível em: <http://www.cinform.ufba.br/iv_anais/frames.html>. Acesso em 31 mar. 2022.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2002.

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 20/04/2022



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA**, Docente, em **18/04/2022**, às **14:40**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **10/06/2022**, às **17:04**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 16:16:08.

Código de Autenticidade do Documento: a0eb37cd0d

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>