



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia **PERÍODO LETIVO:** 1º Semestre - 2022 **TURMA** 1

DISCIPLINA TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO EM UNIDADE DE INFORMAÇÃO **SIGLA:** IHB117

CARGA HORÁRIA 60 **CRÉDITOS:** 4

TEÓRICA: 60 **PRÁTICA:** **PRÉ-REQUISITO:**

PROFESSOR(ES):
MOISES DA SILVA E SILVA-Responsável

EMAIL(S) mss.arquivo@gmail.com

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
----------------------------	----------------------------	--

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Antecedentes históricos da administração. Conteúdos e objeto de estudo da Administração. A administração na sociedade moderna e suas perspectivas futuras. Principais abordagens do pensamento administrativo. Aplicação ao das abordagens teóricas ao ambiente organizacional da informação.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos alunos condições de aplicabilidade de conhecimentos teórico-práticos da teoria geral da Administração nos ambientes e serviços de informação.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

- Conhecer os princípios gerais da administração;
- Identificar e debater as escolas e teorias administrativas;
- Apresentar as teorias da Administração, seus fundamentos e suas contribuições à sociedade, dentro de um contexto histórico;
- Estabelecer uma relação da Administração com o campo da Arquivologia e Ciência da Informação

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
20/10/2022	4	Teórica	Unidade I - Apresentação do Plano de Curso, Metodologia de ensino, Antecedentes históricos; Princípios gerais de administração; A evolução dos conceitos das teorias.	MOISES DA SILVA E SILVA
27/10/2022	4	Teórica	Unidade I - Teoria das organizações; Características básicas de uma organização; Administração na Sociedade atual; Arquivo enquanto Organização.	MOISES DA SILVA E SILVA
03/11/2022	4	Teórica	Unidade I - Teoria das organizações; Características básicas de uma organização; Administração na Sociedade atual; Arquivo enquanto Organização.	MOISES DA SILVA E SILVA
10/11/2022	4	Teórica	Administração na Sociedade atual; Arquivo enquanto Organização.	MOISES DA SILVA E SILVA
17/11/2022	4	Teórica	Avaliação I - Antecedentes históricos; Princípios gerais de administração; A evolução dos conceitos das teorias; Teoria	MOISES DA SILVA E SILVA

17/11/2022	4	Teórica	das organizações; Características básicas de uma organização; Administração na Sociedade atual; Arquivo enquanto Organização.	MOISES DA SILVA E SILVA
24/11/2022	4	Teórica	Variáveis, escolas e precursores. Elementos da Administração. Níveis da administração, Tarefas: Administração Científica.	MOISES DA SILVA E SILVA
01/12/2022	4	Teórica	Estrutura. Processos. Ambiente. Teoria Clássica e neoclássica;	MOISES DA SILVA E SILVA
08/12/2022	4	Teórica	Teoria da Burocracia; Teoria Estruturalista; Teoria das Relações Humanas;	MOISES DA SILVA E SILVA
15/12/2022	4	Teórica	Teoria do Comportamento organizacional. Teoria dos Sistemas; Teoria da Contigência.	MOISES DA SILVA E SILVA
22/12/2022	4	Teórica	Avaliação II	MOISES DA SILVA E SILVA
05/01/2023	4	Teórica	Administração privada, estatal e autônoma, Administração de ONG's, Administração de Empresas.	MOISES DA SILVA E SILVA
12/01/2023	4	Teórica	Missão, Visão e Valores, Habilidades do Administrador. Teoria da Ação comunicativa.	MOISES DA SILVA E SILVA
19/01/2023	4	Teórica	Gestão da Informação e Conhecimento, Administrador ou Gestor de Unidade de Informação	MOISES DA SILVA E SILVA
26/01/2023	4	Teórica	Inovação em Administração, Administração de Tecnologias da Informação e Comunicação.	MOISES DA SILVA E SILVA
02/02/2023	4	Teórica	Avaliação III	MOISES DA SILVA E SILVA

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

- 1- Metodologias de exposição de conteúdos pelo professor, com estudos de casos fictícios e reais;
 - 2- Estudo dirigido com textos e exemplos reais de aplicação das ;
- Metodologias ativas: projeto de aplicação teórico-prática do conhecimento adquirido durante as aulas, Recurso didáticos: slides, links de sites, vídeos.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

AV1 (10) + AV2 (10) + AV3 (10) = 10

3

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:

MF: Média Final

MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO N° 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

- ANDRADE, R. O. B.; AMBONI, N. Teoria geral da administração: das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: Makron Books, 2007.
- ANGELONI, Maria Terezinha. Organizações do conhecimento: infra-estrutura, pessoas e tecnologias. São Paulo: Saraiva, 2003.
- BATEMAN, T. S; SNELL, S. A. Administração: novo cenário competitivo. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. Administração:

teoria e processos. São Paulo: Pearson, 2005.
CHIAVENATO, I. Teoria geral da administração. 7. ed. São Paulo: Campus, 2003.
CHOO, Chun Wei; ROCHA, Eliana. A organização do conhecimento: como as organizações usam a informação para criar conhecimento, construir conhecimento e tomar decisões. São Paulo: SENAC, 2003.
DRUMMOND, Rivadávia Correa. Gestão do conhecimento em organizações: proposta de mapeamento conceitual integrativo. São Paulo: Saraiva, 2008.
LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.
MASIERO, Gilmar. Administração de empresas: teoria e funções com exercícios e casos. São Paulo: Saraiva, 2007.
LIMA, Suzana Maria Valle. Mudança organizacional: teoria e gestão. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2003.
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

BARBALHO, Célia Regina Simonetti. Planejamento estratégico: uma análise metodológica. Inf.Inf., Londrina, v.2, n.1, p.29-44, jan./jun. 1997.
BRANÍCIO, Simone de A. R.; CASTRO FILHO, Cláudio M. O trabalho do dirigente de unidade de informação sob diferentes perspectivas administrativas. Revista Perspectivas em Ciência da Informação, v. 12, n.3, p.142-155, set./dez. 2007.
LOPES, Uberdan dos Santos. Arquivos e a organização a gestão documental. Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina, v. 9, p. 113-122, 2004.
VERGUEIRO, Waldomiro; MIRANDA, Angélica C. D. (orgs). Administração de Unidades de Informação. Rio Grande, RS: Editora FURG, 2007.

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 26/09/2022



Documento assinado eletronicamente por **MOISES DA SILVA E SILVA**, Docente, em **25/10/2022**, às **18:14**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **10/07/2023**, às **19:33**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 17/01/2024 às 16:57:12.

Código de Autenticidade do Documento: fc71436768

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>