



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CURSO: Arquivologia **PERÍODO LETIVO:** 1º Semestre - 2023 **TURMA** 1
DISCIPLINA ESTÁGIO SUPERVISIONADO III **SIGLA:** IHQ012
CARGA HORÁRIA 60 **CRÉDITOS:** 2
TEÓRICA: **PRÁTICA:** 60 **PRÉ-REQUISITO:**
PROFESSOR(ES):
HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA-Responsável

EMAIL(S) hemmilys.maia@gmail.com

Horário das aulas teóricas	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos
Sábado - 08:00/12:00		

Endereço da Sala Virtual: (Classroom, Moodle ou outro)

<https://classroom.google.com/c/NTU0NTU1MTU0NDUz?cjc=js4vdeq>

2. EMENTA (conforme o PPC do curso)

Atividades de aprendizagem social, profissional e cultural em situações reais de vida e trabalho, dentro do campo sócio-profissional das áreas que constituem a atuação do arquivista.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)

Proporcionar aos alunos do curso de arquivologia a aplicação dos pressupostos teóricos da arquivologia dentro de uma realidade institucional produtora de documentos orgânicos.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

- 1. Capacitar o discente para a implementação das atividades e rotinas arquivísticas em arquivos permanentes;
- 2. Realização do plano de ação que forneça soluções para o problema detectado com base nos princípios e técnicas arquivísticas em arquivos permanentes;
- 3. realização de atividades práticas de rotinas em arquivos permanentes.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga	Tipo (T,P)*		
29/07/2023	4	Prática	Apresentação da disciplina e do planejamento das atividades a serem realizadas.	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
05/08/2023	4	Prática	Estágio	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
12/08/2023	4	Prática	Estágio	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
19/08/2023	4	Prática	Estágio	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
26/08/2023	4	Prática	Estágio	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
02/09/2023	4	Prática	Estágio	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
09/09/2023	4	Prática	Entrega do relatório parcial	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA

16/09/2023	4	Prática	Estágio	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
23/09/2023	4	Prática	Estágio	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
30/09/2023	4	Prática	Estágio	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
07/10/2023	4	Prática	Estágio	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
14/10/2023	4	Prática	Estágio	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
21/10/2023	4	Prática	Estágio	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
28/10/2023	4	Prática	Estágio	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA
04/11/2023	4	Prática	Entrega do relatório final	HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA

***Aula teórica ou prática**

****Em caso de disciplinas compartilhadas**

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

A disciplina de Estágio terá o formato presencial, buscando desenvolver as práticas dentro da rotina arquivística. O aluno será apresentado ao coordenador local, que, em conjunto com o professor da disciplina, deverá planejar e coordenar a realização das atividades pelos alunos.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Relatório parcial
Relatório integral
Avaliação pelo campo de estágio.

$$MF = \frac{(MEE \times 2) + PF}{3}$$

Legenda:
MF: Média Final
MEE: Média dos Exercícios Escolares

Conforme RESOLUÇÃO Nº 023/2017 - CONSEPE - "Art. 10 - O discente que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero) será considerado aprovado na disciplina e dispensado da prova final (PF), resguardado o direito de realizá-la."

7. REFERENCIAS (conforme PPC do Curso, e o disposto no Inciso IV, Art. 13, da Resolução nº 020/2019, de 16/12/2019)

7.1 BÁSICA (no máximo de 03 indicações)

- BELLOTO, Heloísa. Arquivos permanentes: tratamento documental. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.
- COUTURE, Carol, ROSSEAU, Jean-Yves. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.
- CRUZ MUNDET, J. R. Manual de arquivística. 5. ed. corrigida e atualizada. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Madrid, 2003. (Biblioteca del libro).
- LOPES, Luís Carlos. A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada. 1ª ed. Rio de Janeiro: Aperj, 1997.
- DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. Arquivos e administração, Rio de Janeiro, v 10-14, n.1, p.14-33, ago.1996
- SHELLENBERG, T. Arquivos Modernos. Princípios e Técnicas. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
- FONSECA, Maria Odila. Arquivologia e ciência da informação. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

7.2 COMPLEMENTAR (no máximo de 05 indicações)

- CUNHA, V. A. Memória, sociedade e mídia impressa: a experiência do Arquivo Histórico Municipal de Salvador. Salvador: Fundação Gregório de Mattos, 2004.
- FERREIRA, Miguel. Introdução a Preservação Digital – Conceitos, estratégias e actuais consensos. Portugal: Editora Escola de Engenharia da Universidade do Minho, 2006.
- HERÉDIA HERRERA, Antonia. El principio de procedência y los outros principios de la archivística. São Paulo: Associação dos Arquivistas de São Paulo, 2003
- LODOLINI, Elio. Archivística: problemas y principios. Madrid: Editorial La Muralla, 1997.
- PAES, Marilena. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008.
- RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. Rio de Janeiro: FGV, 2002.
- SANTOS, Vanderlei Batista dos. Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2005.

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 11/07/2023



Documento assinado eletronicamente por **HEMMILYS KAROLINNE DE SOUSA MAIA**, Docente, em **24/07/2023**, às **16:36**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO KASAWA DA COSTA NOGUEIRA DE SIQUEIRA**, Coordenador(a) do colegiado do curso, em **28/07/2023**, às **13:39**, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento emitido em: 24/01/2024 às 17:08:20.

Código de Autenticidade do Documento: 49dce6df87

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em:
<http://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/autenticacaoPermanente>
